附件4

**上海海洋大学博士后进站申报材料**

**博士后进站提交材料清单（档案、户口、社保）**

1. **二、三打出来，然后把材料分别整理好，一、二、三放在第一页）**

**一、个人档案存档**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **份数** | **说明** |
| 1 | 就业报到证 | 1 | 应届博士毕业生提供 |
| 2 | 博士后研究人员进站备案证明 | 1 | 校博管办提供 |
| 3 | 进站审核表 | 1 | 注明申请人当前身份，并在相应栏目内签字盖章；若在职申请博士后，须有相关单位出具同意脱产做博士后的证明和协议。（双面打印）**日期不填** |
| 4 | 流动站设站单位学术部门考核意见表 | 1 | 由流动站所属学院负责填写，学院负责人签名并盖学院公章（若是与工作站联合招收，此表需由流动站、工作站分别填写）。 |
| 5 | 博士后工作协议 | 1 |  |

**二、户口办理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **份数** | **说明** |
| 1 | 进站申请表 | 1 | 中国博士后网上办公系统中完成填报申请，并提交后在线打印。（双面打印） |
| 2 | 进站审核表 | 1 | 注明申请人当前身份，并在相应栏目内签字盖章；若在职申请博士后，须有相关单位出具同意脱产做博士后的证明和协议。（双面打印）**日期不填** |
| 3 | 身份证明复印件 | 1 | 本人身份证件（正反面）。 |
| 4 | 户籍证明 | 1 | 进站落户提供，须有户籍（非农业户）地址页、个人页（复印件）等最新的户籍证明材料。 |
| 5 | 调动人员情况登记表 | 1 | 校博管办提供 |
| 6 | 进站备案证明 | 1 | 校博管办提供 |
| 7 | 档案接收函 | 1 | 校博管办提供 |
| 8 | 同意落户证明 | 1 | 校博管办提供 |

**三、社保办理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **份数** | **说明** |
| 1 | 博士后协议 | 1 |  |
| 2 | 身份证明复印件 | 1 | 本人身份证件（正反面）。 |
| 3 | 进站备案证明 | 1 | 校博管办提供 |