**上海海洋大学聘期岗位工作协议书（样张）**

**（工勤岗位）**

甲方（聘用部门） ：

乙方（受聘方）：

根据国家和学校关于岗位聘用与管理的相关规定，及《上海海洋大学2017-2020年岗位聘任工作方案》文件，明确甲、乙双方在聘期内的工作任务和目标，保障甲、乙双方的权利和义务，经双方协商一致，自愿签订本协议，共同遵守本协议所列条款。

**一、聘任岗位**

甲方聘任乙方 岗位，岗位等级为工勤 。

**二、协议期限**

聘期为 年 月 日— 年 月 日。

**三、甲方的权利和义务**

（一）甲方权利

1.依据学校的有关政策规定，掌握并了解乙方履行岗位职责和工作进展情况。

2.根据学校有关规定以及聘期内的岗位工作目标和任务，对乙方进行聘期考核和评价，考核和评价结果作为是否续聘的依据之一。

（二）甲方义务

1.依法维护乙方应享有的各项权利。

2.为乙方提供相应的工作条件。

**四、乙方的权利和义务**

（一）乙方权利

1. 享受根据国家、学校及部门规定的相应待遇。

2. 甲方如不按约定履行本合同义务严重损害乙方权益时，乙方有权申诉并终止合同。

（二）乙方义务

乙方履行本《岗位工作协议书》约定的岗位职责，完成其工作任务，并实现其工作目标。具体包括：

1. 思想品德要求
2. 岗位要求（请补充内容）
3. 共性要求
4. 岗位个性要求
5. 其他

**五、岗位工作协议的变更、终止和解除**

1. 聘用合同或劳动合同终止、解除后，本协议自动终止、解除。

2. 本协议终止、解除后，乙方按照新的任职岗位享受相关待遇，承担相应义务。

**六、其他**

1. 本协议书作为学校聘用合同的补充，具有相同的法律效果。

2. 本协议如有未尽事项，经双方协商，可另作补充规定。补充规定与本协议具有同等效力。

3. 本协议书一式二份，部门和受聘人各执一份，协议自双方签字盖章之日起生效。

**甲方(签章): 乙方(签字):**

**年 月 日 年 月 日**