**附件4：**

**上海海洋大学因公出国（境）进修回校报到流转单**

|  |  |
| --- | --- |
| **姓名** |  |
| **所属单位（学院/部门）** |  |
| **出访任务批件号** |  |
| **市政府批件天数** |  天 |
| **出访国家、地区/单位** |   |
| **离开我国国境日期****（护[证]照出境签章时间）** |   |
| **抵达我国国境日期****（护[证]照入境签章时间）** |   |
| **本人需说明的****其他情况** |  本人签名： 年 月 日 |
| **所属单位（学院/部门）****审核意见** |  负责人（签章）：  年 月 日 |
| **国交处/港澳台办****审核意见** |  负责人（签章）：  年 月 日 |
| **人事处****审核意见** |  负责人（签章）：  年 月 日 |

注：1.工作日（节假日除外）期间：应在3天内按照程序提交签字盖章的纸质材料，办理相关回校报到手续；2.寒暑假期间：应在2天内以邮件形式提交本表电子版至所在单位、国交处/港澳台办和人事处，先行办理回校报到手续；在寒暑假结束后3天内按照程序提交签字盖章的纸质材料。